

**A NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT ADATVÉDELMI
ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**

Tartalom

1. CÉLJA	3
2. SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
2.1. SZEMÉLYI HATÁLY	3
2.2. TÁRGYI HATÁLY	3
2.3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
3. ILLETÉKESÉG ÉS FELELŐSÉG MEGHATÁROZÁSA	4
4. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK	4
5. SZABÁLYZAT LEÍRÁSA	4
5.1. AZ ADATKEZELÉS ELVEI	4
5.1.1. <i>Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve</i>	4
5.1.2. <i>Célhoz kötöttség elve</i>	4
5.1.3. <i>Adattakarékosság elve</i>	5
5.1.4. <i>Pontosság elve</i>	5
5.1.5. <i>Korlátozott tárolhatóság elve</i>	5
5.1.6. <i>Integritás és bizalmas jelleg elve</i>	5
5.1.7. <i>Elszámoltathatóság elve</i>	5
5.2. AZ ADATVÉDELME SZERVEZETE	5
5.2.1. <i>Adatvédelmi tisztviselő</i>	6
5.2.1.1. <i>Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése</i>	6
5.2.1.2. <i>Az adatvédelmi tisztviselő feladatai</i>	6
5.2.1.3. <i>A szervezeti egységek vezetőinek feladata</i>	7
5.2.1.4. <i>Az NNGYK adatkezelést végző munkatársa</i>	8
5.3. ELLENŐRZÉS.....	8
5.4. SZEMÉLYES ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK JOGI ÉS TECHNIKAI VÉDELME	8
5.4.1. <i>Személyes adatok felvétele</i>	8
5.4.2. <i>Személyes adatok továbbítása</i>	9
5.4.3. <i>Egészségügyi és hozzá kapcsolódó személyes adatok kezelése - célhoz kötöttsége</i>	9
5.5. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS	10
5.6. AZ ADATVÉDELMI AUDIT, AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT	11
5.6.1. <i>Az adatvédelmi audit</i>	11
5.6.2. <i>Az adatvédelmi hatásvizsgálat</i>	11
5.6.3. <i>Az érdekmérlegelési teszt</i>	11
6. AZ ÉRINTETTEK JOGAI	12
6.1.1. <i>Az információk rendelkezésre bocsátásához való jog</i>	12
6.1.2. <i>Hozzáférési jog</i>	12
6.1.3. <i>A helyesbítéshez való jog</i>	13
6.1.4. <i>A törléshez való jog</i>	13
6.1.5. <i>Az adatkezelés korlátozásához való jog</i>	13
6.1.6. <i>Az adathordozhatósághoz való jog</i>	14
6.1.7. <i>A tiltakozáshoz való jog</i>	14
6.1.8. <i>Automatizált adatkezelés</i>	14
6.1.9. <i>Hozzájárulás visszavonása</i>	14
7. ADATSZOLGÁLTATÁS KÜLSŐ SZERVEKNEK	14
8. PAPIRALAPÚ ADATHORDOZÓN NYILVÁNTARTOTT ADATOK VÉDELME	14
9. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ADATHORDOZÓN RÖGZÍTETT ADATOK VÉDELME	15

10. AZ IRATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ADATVÉDELMI SZABÁLYOK.....	16
11. AZ ADATFELDOLGOZÁS.....	17
12. ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK	17
13. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	17
14. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, BELSŐ SZABÁLYZATOK, DOKUMENTUMOK.....	18
15. MELLÉKLET	18
16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	19

1. CÉLJA

A személyes adatok védelméről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy az NNGYK tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, illetve az NNGYK által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi előírásokat.

A közérdekű adatok közzétételéről a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

A közszolgálati alapnyilvántartás keretében kezelt személyes adatokról, a minősített adatok kezeléséről és védelméről, továbbá a közérdekű adatok megismeréséről, valamint az NNGYK iratkezelési tevékenysége keretében kezelt személyes adatok kezeléséről külön szabályzat rendelkezik.

Az információbiztonsági előírásokat az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

2. SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1. Személyi hatály

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az NNGYK foglalkoztatotti jogviszonyban álló valamennyi munkatársára - a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül -, aki a munkája során személyes adatokat kezel.

A szabályzat szervezeti hatálya kiterjed az NNGYK valamennyi szervezeti egységére - telephelytől függetlenül - ahol személyes adatokat kezelnek.

2.2. Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az NNGYK-nál nyilvántartott valamennyi személyes adatra, a velük végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

2.3. Általános rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekre

- a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet, vagy GDPR);
- b) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.); valamint
- c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infótvt.)

rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A szabályzatban meghatározott, szabályozott tevékenységek végrehajtásában az alábbiak illetékesek, felelősek:

jelen szabályzat készítéséért: adatvédelmi tisztviselő

jelen szabályzat jóváhagyásáért: Országos Tisztifőorvos

4. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

A jelen szabályzatban szereplő fogalmakat az Általános Adatvédelmi Rendelet 4. cikkében, valamint az Infotv. 3. §-ában foglaltak szerint kell értelmezni azzal, hogy

- a) adatkezelő alatt az NNGYK-t kell érteni;
- b) adatkezelést végző szervezeti egységnek minősül az NNGYK SzMSz-ében meghatározott azon szervezeti egység, amelynek feladatellátása során a személyes adat kezelése és nyilvántartása szükségessé válik; valamint
- c) adatkezelést végző személynek minősül a 2.1. pont szerinti személy, akinek munkakörébe, illetve feladatkörébe tartozik a személyes adat kezelése és/vagy nyilvántartása.

5. SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

5.1. Az adatkezelés elvei

5.1.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

Személyes adatok kezelésére csak a megfelelő jogalap megléte esetén kerülhet sor. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartásán túl az NNGYK tiszteletben tartja az érintettek személyes adataikhoz fűződő jogát és az emberi méltóságát az adatkezelés során. Az NNGYK az adatkezelést átláthatóan végzi, az adatkezelésről hatékony és teljeskörű tájékoztatást nyújt az érintettek részére.

5.1.2. Célhoz kötöttség elve

Az NNGYK kizárólag előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezel adatokat, a céllal/célokkal összeegyeztethető módon.

Az NNGYK által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

Az NNGYK adatkezelést végző munkatársa a feladatának ellátására irányadó jogviszonyra vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, valamint az NNGYK nyilvántartásaihoz rendelkezésre álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

Az NNGYK adatkezelést végző munkatársa csak az álláshelyén ellátandó, illetve a munkaköri leírásában - ennek hiányában szerződésében megállapított - rögzített feladata ellátása érdekében

és az ahhoz szükséges mértékig kezelhet személyes adatot.

5.1.3. Adattakarékosság elve

Az NNGYK kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezel, amely a meghatározott cél teljesüléséhez szükséges. Az NNGYK az adatkezeléskor meghatározott cél megvalósulását követően - kivéve, ha jogszabály ezzel ellentétesen rendelkezik, vagy az adattárolás olyan adatkezelési cél elérése érdekében lehetséges, amely összeegyeztethető az eredeti adatkezelési céllal - a személyes adatokat törli. A személyes adatot tartalmazó elektronikus nyilvántartást, programrendszert más célból ugyanazon adatot is kezelő, illetőleg külső nyilvántartással, programrendszerrel összekapcsolni - törvényben meghatározott esetek, illetve az érintett erre irányuló kifejezett beleegyezése kivételével - nem lehet.

5.1.4. Pontosság elve

Az NNGYK által kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalan törlése vagy helyesbítése érdekében.

5.1.5. Korlátozott tárolhatóság elve

Az NNGYK a személyes adatot tartalmazó dokumentumot az adatkezelési cél elérését vagy az adatkezelési idő leteltét követően - kivéve, ha jogszabály ezzel ellentétesen rendelkezik, vagy az adattárolás olyan adatkezelési cél elérése érdekében lehetséges, amely összeegyeztethető az eredeti adatkezelési céllal - törli vagy anonimizálja, amely révén az érintett a továbbiakban nem azonosítható.

5.1.6. Integritás és bizalmas jelleg elve

Az NNGYK a személyes adatok kezelése során megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

5.1.7. Elszámoltathatóság elve

Az NNGYK valamennyi személyes adat kezelésével összefüggő tevékenységét visszakövethető módon dokumentálja, szükség esetén naplózza, és ezzel biztosítja az adatkezeléssel kapcsolatosan megtett intézkedések átláthatóságát.

5.2. Az adatvédelem szervezete

Az NNGYK-nál kezelt személyes adatok védelméről, és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályi előírások betartásáról az Országos Tisztifőorvos az általa megbízott adatvédelmi tisztviselő útján gondoskodik.

Az Országos Tisztifőorvos:

- a) megteremti a személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket, az NNGYK adatkezelési tevékenységét olyan módon alakítja ki, hogy az Általános Adatvédelmi Rendelet 5. cikkében, valamint az Infotv. 4. §-ában meghatározott elvek megfelelően érvényesüljenek;
- b) dönt az egyes adatkezelések tekintetében adatfeldolgozó igénybevételéről;

- c) szükség szerint jóváhagyja az adatkezelési tájékoztatókat;
- d) kiadmányozza az NNGYK adatkezelésével összefüggésben érkező érintetti megkeresésekre, panaszokra és kifogásokra adott válaszokat.

A szabályok pontos betartása érdekében szerepe van e munkában a szervezeti egységek vezetőinek, valamint az NNGYK minden munkatársának.

5.2.1. Adatvédelmi tisztviselő

5.2.1.1. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

Adatvédelmi tisztviselővé - feladatai, hatásköre és felelőssége pontos meghatározásával - csak olyan személy jelölhető ki, aki az Általános Adatvédelmi Rendeletben és az Infotv. 25/L. § (2) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelel. Az adatvédelmi tisztviselő - e minőségében - közvetlenül az Országos Tisztifőorvosnak van alárendelve. Az adatvédelmi tisztviselő munkáját az informatikai és információbiztonság vonatkozásában az információbiztonsági felelős segíti.

5.2.1.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő figyelemmel kíséri és dokumentálja az adatkezelések Általános Adatvédelmi Rendeletben foglalt követelményeknek történő megfelelését, ellátja az Infotv.-ben és más jogszabályokban, valamint ezen szabályzatban foglalt feladatokat, így különösen:

- a) elkészíti és naprakészen tartja a személyes adatok védelméről és biztonságáról szóló szabályzatot, szükség szerint átvezeti a módosításokat;
- b) részt vesz a személyes adatok kezelését érintő szabályzatok kidolgozásában, adatkezelés típusonként véleményezi a személyes adatok kezelését érintő szerződések és megállapodások tervezetét;
- c) megvizsgálja az adatkezelésekkel kapcsolatos döntések következtében érintett személy - Általános Adatvédelmi Rendeletben foglalt - jogaira és szabadságaira nézve megjelenő kockázatokat;
- d) vezeti a *jelen szabályzat 1. számú melléklete* szerinti adatleltárat;
- e) segítséget nyújt a szervezeti egységek részére az adatkezelési tájékoztatók elkészítésében, és azokat felterjeszti jóváhagyásra az Országos Tisztifőorvos részére;
- f) nyilvántartja a *jelen szabályzat 2. számú melléklete* szerinti adatkezelési tájékoztatókat;
- g) ellenőrzi az NNGYK szervezeti egységeinél az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a szabályzat rendelkezéseinek a megtartását;
- h) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- i) javaslatot tesz az Országos Tisztifőorvosnak, ha az adatvédelem érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek;
- j) a valószínűsíthetően magas kockázattal járó adatkezelésekre vonatkozóan a szakmailag érintett szervezeti egységgel együttműködésben lefolytatja és dokumentálja az adatvédelmi hatásvizsgálatot, továbbá ellenőrzi az annak eredményeként általa rögzített intézkedési terv végrehajtását, szükség esetén előzetes konzultációt kezdeményez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: felügyeleti hatóság, vagy NAIH).
- k) rendszeresen és dokumentált módon felülvizsgálja az adatvédelmi hatásvizsgálattal érintett adatkezelések változásait és az ismételt vizsgálat lefolytatásának szükségességét;
- l) jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén érdekmérlegelési tesztet végez;

- m) az információbiztonsági felelős bevonásával ellenőrzi a számítógépes programokat, valamint az archivált adatokat tartalmazó számítástechnikai adathordozók nyilvántartását és tárolását;
- n) vezeti az érintetti megkeresésekről, azok teljesítéséről, vagy elutasításáról a *jelen szabályzat 3. számú melléklete* szerinti nyilvántartást;
- o) a humánpolitikáért felelős szervezeti egységgel együttműködve gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- p) véleményezi a jogszabály tervezeteket azok esetleges adatvédelmi kihatásainak vonatkozásában;
- q) elvégzi az adatvédelmi incidens vizsgálatát, illetve - elektronikus információs rendszert érintő adatvédelmi incidens esetén - részt vesz az adatvédelmi incidens kivizsgálásában és közreműködik az érintett személy tájékoztatásában, valamint a jogszabályi feltételek fennállása esetén bejelenti az adatvédelmi incidenst a felügyeleti hatóságnak;
- r) gondoskodik - a Kommunikációs Főosztállyal együttműködve - az Infotv. 37/B. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítéséről;
- s) részt vesz a felügyeleti hatóság által szervezett képzéseken;
- t) kérés esetén adatkezelési szempontból segítséget nyújt az NNGYK-án belül lefolytatásra kerülő ellenőrzési eljárásban;
- u) vezeti az adattovábbításokról szóló nyilvántartását a *jelen szabályzat 4. számú mellékletben* foglaltak szerint;
- v) közreműködik a felügyeleti hatóság NNGYK-t érintő, személyes adatok kezelésével kapcsolatos vizsgálatainak lefolytatásában;
- w) előkészíti az Infotv. 25/J § (1) bekezdés szerinti jelentést;
- x) előkészíti az Infotv. 25/K § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást;

Az adatvédelmi tisztviselőt akadályoztatása esetén a Jogi és Humánpolitikai Igazgatója által kijelölt munkatárs helyettesíti, aki e feladatai ellátása során az adatvédelmi tisztviselő jogkörét gyakorolja.

5.2.1.3. A szervezeti egységek vezetőinek feladata

A szervezeti egységek vezetői az adatvédelmi rendelkezések betartása érdekében:

- a) felelősek azért, hogy az általuk vezetett szervezeti egységnél az adatkezelés a jogszabályokban és jelen szabályzatban meghatározottak szerint történjen;
- b) a szervezeti egységükbe érkező új munkatársokról, valamint a szervezeti egységükből távozó munkatársokról azonnal kötelesek az Informatikai Főosztályt írásban értesíteni a jogosultságok aktualizálása céljából, akkor is, ha a személyi változás belső áthelyezésből ered. Ez a kötelezettség a szerződéssel alkalmazott munkatársakra vonatkozóan is fennáll;
- c) új adatkezelési tevékenység megkezdése előtt konzultál az adatvédelmi tisztviselővel;
- d) gondoskodik a szervezeti egységén belüli adatkezelési műveletekre vonatkozó dokumentáció, így különösen az adatkezelési tájékoztató tervezetének elkészítéséről;
- e) az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve javaslatot tesz az érintett személy jogszabályban meghatározott jogainak gyakorlására irányuló kérelmek elbírálására, valamint biztosítja az érintett személy tájékoztatásához szükséges feltételeket;
- f) az adatvédelmi tisztviselővel való konzultáció után gondoskodik a személyes adatokkal kapcsolatos adatigénylések, adattovábbítási kérelmek teljesítéséről;
- g) gondoskodik a *jelen szabályzat 1. számú melléklete* szerinti adatleltár naprakész vezetéséről, a bekövetkező változások adatvédelmi tisztviselő felé történő jelentéséről és a *jelen szabályzat 4. számú melléklete* szerinti adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről;

- h) biztosítja az adatvédelmi tisztviselő és az információbiztonsági felelős feladatai végrehajtásához szükséges - a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz történő - hozzáférést;
- i) a személyes adatok kezelésében bekövetkezett változás - így különösen az adatkezelés megszűnése vagy az adatkezelés céljának, jogalapjának, időtartamának megváltozása - esetén haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt;
- j) végrehajtatja az adatvédelmi hatásvizsgálatban rögzített, valamint az érdekmérlegelési teszt lefolytatása során javasolt intézkedési tervet;
- k) részt vesz az adatvédelmi tisztviselő által szervezett képzéseken.

5.2.1.4. Az NNGYK adatkezelést végző munkatársa

Az NNGYK adatkezelést végző munkatársa az adatvédelmi szabályok betartása során:

- a) gondoskodik az általa felvett és kezelt adatok jellegének beazonosításáról, tartalmának helyes rögzítéséről és azok védelméről;
- b) tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért;
- c) kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat. A kezelt adatokról - meghatározott körben - biztonsági másolatot készít;
- d) ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- e) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- f) betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat;
- g) részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő szakmai képzéseken.

5.3. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozó dokumentumok betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni.

Az adatvédelmi tisztviselő:

- a) jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozási dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátása során az adatkezelő szervezeti egységtől minden olyan kérdésben - felvilágosítást kérhet, az összes olyan iratba betekinthet, illetve azokról másolatot készíthet, adatkezelést megismerhet - amely a személyes adatok kezelésével vagy a közérdekű adatok megismerésével összefügghet;
- b) minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelési tevékenység folyik, jogosulatlan hozzáférés vagy az adatvédelmi előírások egyéb megsértésének észlelése esetén intézkedést kezdeményezhet annak megszüntetésére.

5.4. Személyes és egészségügyi adatok jogi és technikai védelme

5.4.1. Személyes adatok felvétele

Az érintett-tel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való

hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét lehetőség szerint fel kell hívni.

5.4.2. Személyes adatok továbbítása

Az NNGYK szervezetén belül a kezelt személyes adat - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig - csak az ügyrel érintett szervezeti egységhez továbbítható; feltéve, hogy a személyes adatok megismerése nélkül az ügyben érdemben eljárni nem lehet.

Az NNGYK szervezetén belül a különböző célú adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze.

Fentiekén túl személyes adatok csak akkor továbbíthatók, valamint különböző adatkezelések csak akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy azt törvény megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni. Az érintett írásbeli felhatalmazása nélkül személyes adat külföldre nem továbbítható, kivéve, ha ezt törvény lehetővé teszi. Harmadik országba történő adattovábbítás csak az általános adatvédelmi rendelet 45. cikke szerinti megfelelő védelmi szint biztosítása esetén történhet.

Az adattovábbítás papíralapon vagy elektronikus úton történhet. Abban az esetben, ha az adattovábbítás elektronikus adatfeldolgozással hatékonyabban teljesíthető, akkor az adattovábbításról az irattár részére kísérőlevelet kell készíteni, amely tartalmazza az adattovábbítást kérő megkeresésében felsorolt adatokat.

Az adatkezelések összekapcsolásával, valamint a megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos alábbi tényeket, körülményeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni:

- a) az adatkérő (az összekapcsolt adatkezelések) megnevezése;
- b) az adattovábbítás feladója (szervezeti egység megnevezése, adatkezeléséért felelős munkatárs megnevezése);
- c) az adattovábbítás (összekapcsolás) célja, rendeltetése;
- d) a továbbított (összekapcsolt) adatok köre;
- e) az adattovábbítás (összekapcsolás) jogszabályi alapja;
- f) az adattovábbítás (összekapcsolás) időpontja;
- g) az adattovábbítás (összekapcsolás) módja, eszköze;
- h) az adattovábbítást (összekapcsolást) előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok.

Különleges adat az NNGYK-ban akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárul vagy abban az esetben, ha a feladatellátáshoz rendeltén a törvényi felhatalmazás lehetővé teszi.

5.4.3. Egészségügyi és hozzá kapcsolódó személyes adatok kezelése - célhoz kötöttsége

Egészségügyi, valamint hozzá kapcsolódó személyes adatot az NNGYK kizárólag feladatai ellátásához szükséges mértékben, és az alábbi célból kezelhet a jogszabályi feltételek fennállása esetén:

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása;
- b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése;
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése;

- d) a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele;
- e) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése;
- f) statisztikai vizsgálat;
- g) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás;
- h) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása;
- i) közigazgatási eljárás.

Egészségügyi adatok statisztikai célra kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.

Az érintett egészségügyi és személyazonosító adata statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával adható át.

5.5. Adatvédelmi nyilvántartás

Az adatvédelmi tisztviselő minden, az NNGYK keretein belüli adatkezelésről nyilvántartást vezet a *jelen szabályzat 1. számú melléklete* szerint, amely dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket.

Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője - az adatkezelés megkezdését megelőzően - köteles bejelenteni a következő adatokat az adatvédelmi tisztviselőnek nyilvántartásba vétel céljából:

- a) adatbázis megnevezése (adatkezelés megnevezése, célja, rendeltetése);
- b) rövid leírás;
- c) adatok forrása (érintett vagy más adatbázisok);
- d) adatok kezelője (szervezeti egység, vezető, adatfeldolgozást végző személy megnevezése);
- e) kezelés megnevezése, jogalapja (törvény, érintett hozzájárulása);
- f) adatok feldolgozásának módja (manuális/számítógépes);
- g) elemi adatok (nyilvántartott adatok);
- h) adatgazda szervezeti egység;
- i) adatok megőrzési ideje, törlési ideje.

Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője köteles az adatkezelésben történt változást 30 napon belül bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek nyilvántartásba vétel céljából.

Az eseti adatkezeléseket, adattovábbításokat (pl. hatósági megkeresések) nem kell nyilvántartásba bejelenteni, ugyanakkor az adatkezelést/adattovábbítást végző munkatárs köteles gondoskodni arról, hogy az alábbi tények az adatkezelés/adattovábbítás megszűnését/végrehajtását követő 5 évig megállapíthatóak legyenek az iktató rendszer, illetve más nyilvántartások alapján:

- a) a megkeresést kezdeményező szerv vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma;
- b) az adatkezelés célja, rendeltetése;

- c) az adatkezelés jogszabályi alapja, illetve az érintett hozzájáruló nyilatkozata (csak személyes adatot tartalmazó adatkérés esetén);
- d) az adatkérés időpontja;
- e) az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése;
- f) az érintettek köre, száma (csak személyes adatot tartalmazó adatkérés esetén);
- g) a továbbított adatok köre; és
- h) az adattovábbítás módja.

Az NNGYK által vezetett jogszabállyal rendszeresített, személyes adatot tartalmazó nyilvántartásokat a *jelen szabályzat 5. számú melléklete* tartalmazza.

5.6. Az adatvédelmi audit, az adatvédelmi hatásvizsgálat és az érdekmérlegelési teszt

5.6.1. Az adatvédelmi audit

Az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint - a vonatkozó minőségirányítási eljárásban meghatározottak szerint - adatvédelmi auditot végez. Amennyiben a lefolytatott adatvédelmi audit során az adatvédelmi tisztviselő az érintett személy jogait veszélyeztető olyan gyakorlatot tár fel, amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettekre nézve, akkor az Általános Adatvédelmi Rendelet 35. cikke és az Infotv. 25/G. §-a szerint adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatását is kezdeményezi, amelybe szükség szerint bevonja az információbiztonsági felelőst, és tájékoztatja az érintett szervezeti egység vezetőjét a hatásvizsgálat megindításáról.

5.6.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő dokumentálja. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása során az adatvédelmi tisztviselő és az információbiztonsági felelős javaslatokat fogalmazhat meg az adatkezelő szervezeti egység vezetője részére. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat arra az eredményre jut, hogy a tervezett adatkezelés jelentette kockázat nem mérsékelhető a rendelkezésre álló technológiák és a végrehajtási költségek szempontjából észszerű módon, vagy azt jogszabály kötelezően előírja, akkor az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása mellett a felügyeleti hatóságnál előzetes konzultációt kezdeményez.

5.6.3. Az érdekmérlegelési teszt

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke, érdekmérlegelési tesztet kell lefolytatni, amelynek során meg kell határozni a jogos érdeket, ami az adatkezelés jogalapját képezi, és fel kell mérni, hogy az adatkezelés elengedhetetlenül szükséges-e a cél megvalósításához, vagy más módon megoldható-e a cél elérése. Amennyiben más módon nem érhető el az adatkezelő célja, úgy meg kell vizsgálni, hogy az érintett személyek jogait mennyiben korlátozza az adatkezelés, és az arányosnak tekinthető-e az elérendő célhoz képest. Az érdekmérlegelési teszt eredményéről az érintett személyeket az Országos Tisztifőorvos az adatvédelmi tisztviselő útján tájékoztatja.

6. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1.1. Az információk rendelkezésre bocsátásához való jog

A személyes adatok megszerzésének időpontjában rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintett-től gyűjtik, illetve, ha a személyes adatokat nem az érintett-től szerezték meg:

- a) az adatkezelőnek és képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- e) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

Az előbbieken ismertetett információk mellett az adatkezelő az érintettet a következő kiegészítő információkról is tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- d) az automatizált döntéshozatali tényről, ideértve a profilalkotást is.

Amennyiben a személyes adatokat az érintett-től szerezte be az adatkezelő, úgy a fentiekén túlmenően arról is szükséges tájékoztatnia az ügyfelet, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Amennyiben a személyes adatokat nem az érintett-től szerezte meg az adatkezelő, úgy a fentiekén túl, az érintett rendelkezésére szükséges bocsátani az érintett személyes adatok kategóriáit is, valamint tájékoztatni szükséges az érintettet a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

6.1.2. Hozzáférési jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintett-től gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az adatkezelő a fentiekkel összefüggésben az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. Mindez azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

6.1.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

6.1.4. A törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatainak kezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

6.1.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

6.1.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

6.1.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben a hatóság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ezen jogra legkésőbb az érintett-tel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmet, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

6.1.8. Automatizált adatkezelés

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

6.1.9. Hozzájárulás visszavonása

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni az érintett számára, mint annak megadását.

7. ADATSZOLGÁLTATÁS KÜLSŐ SZERVEKNEK

Az NNGYK más szerv és természetes személy részére adatot csak jogszabályban meghatározott módon és célhoz kötötten (5.1.2. pont) szolgáltatathat. A közigazgatási szervektől, bíróságtól, ügyészségtől, rendőrségtől, önkormányzatoktól érkezett megkeresésekre a kért időpontig, - illetve határidő kijelölés hiányában - 15 napon belül kell adatot szolgáltatni.

8. PAPIRALAPÚ ADATHORDOZÓN NYILVÁNTARTOTT ADATOK VÉDELME

Az ügyiratokat az NNGYK Iratkezelési Szabályzatában (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat) előírtak szerint kell kezelni és tárolni. Az ügyiratok kezelése, tárolása során

illetéktelen személy azok tartalmába betekintést nem nyerhet, ezért a kijelölt ügyintéző, s minden - az ügyirattal kapcsolatba kerülő - alkalmazott felelősséggel tartozik.

A tárolási idő alatt bármilyen adatkezelési eseményről írásos feljegyzést kell készíteni. Az irat típusától függően az irattári jel határozza meg a tárolási időt, melynek lejártá után - a nem selejtezhető iratok kivételével - az iratot selejtezni kell, vagy a Magyar Országos Levéltárnak kell átadni.

Az ügyiratok tárolási idejének lejártá után az adatokat tartalmazó papírokat úgy kell megsemmisíteni, hogy az azon szereplő személyes adatok felismerhetetlenek - töröltnek tekinthetők - legyenek.

Az ügyfél írásos hozzájárulását kell megkérni abban az esetben, ha beadványa, illetve az ahhoz csatolt melléletek különleges adatokat tartalmaznak, azonban a tényállás tisztázásához véleményeztetés céljából az NNGYK-n kívüli szerv, szakértő bevonása válik szükségessé.

Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze.

Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az ügyfél személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az ügyfél írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.

Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú fogalmazványban és a számítógépen rögzített személyes és különleges adatokat amennyiben céljukat betöltötték, további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné kell tenni (papíralapú adathordozó megsemmisítése, számítástechnikai adathordozóból a teljes kiadmánytervezetek, vagy azokból a személyes adatok törlése).

Személyes adatokat is tartalmazó iratot az NNGYK-ból kivinni - feladatkör ellátásának kivételével - csak az Országos Tisztifőorvos engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy tartalmát illetéktelen személy ne ismerhesse meg. A személyes adatot is tartalmazó adatok telefonon csak az NNGYK vonalainak igénybevételeivel továbbíthatók.

Az iratokba való betekintés és másolat készítése során biztosítani kell a személyes adatok védelmét.

A hivatali eljárás során keletkezett munkapéldányt, vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokat meg kell semmisíteni.

9. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ADATHORDOZÓN RÖGZÍTETT ADATOK VÉDELME

Az adatkezelés jelentős részben számítástechnikai eszközök használatával történik, ezért nélkülözhetetlen az Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásainak betartása.

A számítógéppel feldolgozott adatokat a bizonylat megőrzési idő előírásai alapján elektronikus adathordozón kell őrizni. Az irattárazott elektronikus adathordozón található adatok megsemmisítésére a szervezeti egység vezetőjének írásos utasítása alapján kerülhet sor. Ha az elektronikus adathordozó fizikai sérülése az oka a selejtezésnek, gondoskodni kell a rajta tárolt információk megőrzéséről.

Meghibásodott elektronikus adathordozót a munkából haladéktalanul ki kell vonni, meg kell semmisíteni. Az Informatikai Főosztály - lehetőségeihez mérten - segítséget nyújt az adatok esetleges visszanyerésében, az adathordozó megsemmisítésében, valamint javaslatot ad ki a selejtezésre. A selejtezett eszközöket a raktárba kell leadni.

Használaton kívüli, vásárolt programot csak előzetes, írásbeli vezetői engedély birtokában szabad törölni rendszergazda igénybevételével.

10. AZ IRATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

Az iratkezelésre a jelen szabályzatban leírt általános adatvédelmi előírásokon túl, az NNGYK Iratkezelési Szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadók.

Az elektronikus iratokhoz való hozzáférési jogosultságokat a szervezeti egységek vezetőinek kérése alapján az NNGYK rendszergazdája állítja be és tartja nyilván.

Az NNGYK ügyiratkezelése során az iratokat csak az arra jogosultsággal rendelkező munkatársak kezelhetik.

A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz a feldolgozás során csak az illetékességgel rendelkező ügyiratkezelők, ügyintézők férhetnek hozzá.

A passzív kezelésben lévő iratok archiválását évente el kell végezni. Az iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyónvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell tárolni.

Mindazon iratot, amelyet a Magyar Országos Levéltár történeti értékűnek minősít, őrzésre át kell adni a levéltár részére. A levéltári átadás legkorábban az irat keletkezésétől számított 15 év eltelte után történhet. A levéltári kezelésbe átadott iratok adatvédelméért, a beszállítást követően, a Magyar Országos Levéltár tartozik felelősséggel.

A lakossági panaszok, bejelentések során beérkező, aktív kezelésben lévő iratok személyes és különleges adatainak védelme során az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak, valamint e szabályzatban foglaltak az irányadók. A lakossági panaszok, bejelentések passzív iratanyagait elkülönített, az adatvédelmi és adatbiztonsági előírásoknak megfelelő irattárban kell megőrizni.

Az iratkezelésre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesülését az NNGYK iratkezelésért felelős vezetője és az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi.

11. AZ ADATFELDOLGOZÁS

Az NNGYK adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozó az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzi, és e minőségében gyakorolja az adatkezelő NNGYK által átruházott jogosultságokat, teljesíti kötelezettségeit.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni. Amennyiben az adatfeldolgozóként igénybe venni kívánt szervre vagy személyre az utasítás hatálya nem terjed ki, akkor a megállapodásban kell érvényesíteni az adatfeldolgozóval szemben e címben foglalt előírásokat.

Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatkezelés céljának meghatározására, az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntések meghozatalára az adatkezelő jogosult.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetve az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit az adatkezelő utasításának vagy az adatfeldolgozással összefüggésben kötött megbízási szerződésben foglaltak megszegésével okozott.

Adatkarbantartást csak az erre felhatalmazott adatkezelő végezhet.

12. ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

A személyes adatokat megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel védeni kell különösen a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, illetve a megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

13. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az adatvédelmi incidenst az észlelését követően azonnal jelenteni kell az adatvédelmi tisztviselőnek és az adatot kezelő szervezeti egység vezetőjének. Amennyiben az adatvédelmi incidens elektronikus információs rendszert érint, akkor az információbiztonsági felelőst is értesíteni kell.

Az adatvédelmi tisztviselő, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője, továbbá - amennyiben az adatvédelmi incidens elektronikus információs rendszert érint - az információbiztonsági felelős az értesítést követően azonnal tájékozik az eset lényeges körülményeiről, és a kárenyhítési intézkedések megtétele mellett értékeli annak az érintett személy jogaira és szabadságaira nézve jelentett súlyosságát, illetve megállapítja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően jár-e az érintett személyre nézve fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkozással.

Szükség esetén a felügyeleti hatóság adatvédelmi tisztviselő általi értesítésével egyidejűleg a szervezeti egység vezetője intézkedik az adatvédelmi incidenssel érintett személyek Általános Adatvédelmi Rendelet szerinti tájékoztatásáról. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követő negyvennyolc órán belül gondoskodik az irányító szerv adatvédelmi incidensről történő tájékoztatásáról.

Amennyiben az érintett személyek nagy számára, beazonosíthatóságuk hiányára vagy elérhetőségük bizonytalan voltára tekintettel nem lehetséges azok közvetlen tájékoztatása, akkor az adatkezelő szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselő bevonásával - a Kommunikációs Főosztály útján - gondoskodik az adatvédelmi incidens jellegének, az abból

eredő valószínűsíthető következmények, továbbá az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések Intézet honlapján történő közzétételéről.

Az adatvédelmi incidensek kezelésére az Általános Adatvédelmi Rendelet 33. és 34. cikkében foglaltaknak megfelelően szükséges eljárni.

Az adatvédelmi tisztviselő a *jelen szabályzat 6. számú melléklete* szerinti nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről.

14. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, BELSŐ SZABÁLYZATOK, DOKUMENTUMOK

- a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény;
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;
- az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR);
- a kormányzati szolgálati jogviszonyról szóló 2018. évi CXXV. törvény;
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII.21) NM rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet;
- Iratkezelési Szabályzat;
- Informatikai Biztonsági Szabályzat;
- A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló Szabályzat.

15. MELLÉKLET

Az NNGYK által vezetett, személyes adatot is tartalmazó jogszabállyal rendszeresített nyilvántartások.

- | | |
|--------------------|--|
| 1. számú melléklet | Adatleltár |
| 2. számú melléklet | Adatkezelési tájékoztatók nyilvántartása |
| 3. számú melléklet | Az érintetti jogok biztosításának nyilvántartása |
| 4. számú melléklet | Adattovábbítások nyilvántartás |
| 5. számú melléklet | Jogszabállyal rendszeresített, személyes adatot tartalmazó nyilvántartás |
| 6. számú melléklet | Adatvédelmi incidensek nyilvántartása |

16.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot jogszabályváltozást követően azonnal, egyébként évente kell felülvizsgálni.